

Huishoudelijk reglement
Willem de Zwijgergroep III
Dordrecht



Versie 3 april 2014

Voor jullie ligt huishoudelijk reglement van de Willem de Zwijergroep III te Dordrecht. Dit reglement is een aanvulling/uitwerking van onze statuten en het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

De volgorde waarin deze gelezen dienen te worden is:

- 1 Statuten Vereniging Willem de Zwijergroep III te Dordrecht
- 2 Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- 3 Huishoudelijk reglement Willem de Zwijergroep III

Dit huishoudelijk reglement is vast gesteld door de groepsraad op 16-05-2014

Inhoud

1. Algemene bepalingen	3
2. De groepsraad	6
3. Het verenigingsbestuur.....	6
4. Aanstelling tot leidinggevende.....	7
5. Financieel beleid	8
6. Clubhuis Dillenburg & het Vlot.....	10
Paragraaf 6.1 Clubhuis Dillenburg	10
Paragraaf 6.2 Het Vlot.....	11
7. Varend materiaal.....	13
Paragraaf 7.1 Algemeen.....	13
Paragraaf 7.2 IJzeren Kraak.....	14
Paragraaf 7.3 Stalen Willem.....	15
8. Alcohol, roken en drugs	16
9. De groepsbar.....	16
10. Overige bepalingen	17

1. Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De Willem de Zwijergroep III te Dordrecht is een door Scouting Nederland erkende groepsvereniging en probeert de doelstellingen van Scouting Nederland te realiseren.
2. De financiële en materiële belangen van de Willem de Zwijergroep III worden behartigd door de Stichting Dillenburg, de zogeheten groepsstichting.
3. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en regelt de onderlinge verhoudingen, afspraken en gedragsregels zoals vastgesteld door de groepsraad van de Willem de Zwijergroep III en deze gelden voor alle leden en niet-leden die:
 - a. gebruik maken van de voorzieningen van de Willem de Zwijergroep III;
 - b. aanwezig zijn op de terreinen van de Willem de Zwijergroep III;
 - c. handelen namens of voor de Willem de Zwijergroep III.

Artikel 2

De welpen

1. De welpen vormen een horde, welke is onderverdeeld in nesten.
2. De horde wordt geleid door een leidingteam onder leiding van de takleider.
3. Het spelaanbod is gekoppeld aan het Jungleboek thema.
4. In de horde ligt de nadruk op het spelen in activiteiten verband.
5. Welpen kunnen zich individueel verdiepen in bepaalde onderwerpen middels het insignepakket.
6. Welpen zijn tussen de 7 en 11 jaar oud.

Artikel 3

De zeeverkeners (scouts)

1. De zeeverkeners vormen een wacht, welke is onderverdeeld in bakken.
2. Een wacht wordt geleid door een leidingteam onder leiding van de takleider.
3. Er zijn twee wacht, de zeeverkeners ochtend en de zeeverkeners middag.
4. In de wacht ligt de nadruk op het ondernemen van activiteiten in groepsverband, die zich grotendeels afspelen op en rond het water.
5. Zeeverkeners kunnen zich individueel verdiepen in bepaalde onderwerpen middels het insignepakket.
6. Zeeverkeners kunnen individueel hun CWO zeildiploma's behalen.
7. Zeeverkeners zijn tussen de 11 en 16 jaar oud.
8. Zeeverkeners hebben inspraak in het programma middels de scheepsraad.

Artikel 4.

De wilde vaart (Explorers)

1. De wilde vaart vormt een afdeling.
2. De afdeling wordt begeleid door een begeleidingsteam.
3. Deze afdeling kan bestuurd door een eigen bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en eventueel een algemeen lid, dat door en uit de wilde vaart zelf gekozen wordt.
4. De Wilde vaart stelt voor hun boten bootsmannen aan.
5. De wilde vaarders zijn zelf verantwoordelijk voor hun programma en activiteiten en kunnen eventueel worden bijgestaan door hun begeleiding.
6. In de afdeling ligt de nadruk op projecten die zich merendeels richten op het waterwerk.
7. Wilde vaarders zijn tussen de 16 en 18 jaar oud.

Artikel 5.

De loodsen (roverscouts)

1. De loodsen vormen een loodsenstam.
2. De groepsraad stelt een stamadviseur aan.
3. De stam wordt bestuurd door een eigen bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris (stamcorrespondent) en een penningmeester, dat door en uit de loodsen zelf wordt gekozen.
3. De loodsen zijn zelf verantwoordelijk voor hun programma en activiteiten.
4. Loodsen zijn tussen de 18 en 23 jaar oud.

Artikel 6.

De Koopmanstam (plusscouts)

1. Koopmanstamleden zijn ouder dan 23 jaar.
2. De koopmanstam organiseert haar eigen opkomsten.

Artikel 7.

Het (bege)leiding(s)team

1. De (bege)leiding en stamadviseurs worden benoemd door de groepsraad volgens de procedure zoals omschreven in hoofdstuk 4.
2. Het (bege)leiding(s)team draagt zorg voor:
 - a. het voorbereiden en programmeren van de bijeenkomsten van de betreffende speltak in overleg met de leden;
 - b. de uitvoering van het programma in overleg met de leden;
 - c. het bijhouden van de leden- en financiële administratie van de betreffende speltak;
 - d. het onderhouden van contacten met ouders en/of verzorgers van de jeugdleden;
 - e. het onderhouden van contacten met organisatoren en trainers van de betreffende speltak;
 - f. het deelnemen aan overleg, trainingen en activiteiten van de regio en/of admiraliteit;
 - g. de benodigde speltechnische deskundigheid binnen het (bege)leiding(s)team;
 - h. de voordracht voor de benoeming van (bege)leiding, met uitzondering van de takleider.
3. Van een (bege)leiding wordt verwacht dat hij:
 - a. bereid is de benodigde tijd ter beschikking te stellen voor de taken en verantwoordelijkheden die bij de functie horen;
 - b. bereid is de door de groepsraad nodig geachte cursussen in de daarvoor gestelde termijn te volgen;
 - c. bereid is de door Scouting Nederland nodig geachte cursussen in de daarvoor gestelde termijn te volgen;
 - d. bereid is de door de wet nodig geachte cursussen in de daarvoor gestelde termijn te volgen;
 - e. zich verantwoordelijk gedraagt met betrekking tot de jeugdleden en inzicht heeft in de veiligheid.
 - f. aanwezig en betrokken is bij beslissingen met betrekking tot de groep
 - g. voldoende kennis en vaardigheden voor wat betreft EHBO heeft om kleine en grote ongevallen met de jeugdleden correct in te kunnen schatten en adequaat te kunnen handelen.
 - h. binnen een jaar na aanstelling begint met de voor de speltak benodigde start- en programma training en deze binnen twee jaar na aanstelling afrond.
4. Binnen het welpen-, zeeverkenner- en wilde vaartteam moet ten minste een persoon in het bezit zijn van een geldige kamptraining.
5. Van zeeverkenner- en wilde vaart (bege)leiding wordt verwacht dat hij binnen twee jaar na zijn aanstelling in het bezit is van klein vaarbewijs deel 1, klein vaarbewijs deel 2 en het basiscertificaat marifonie.
6. Van de loodsenstamadviseur wordt verwacht dat hij voldoende inzicht heeft in de nautische-technische en speltechnische aspecten van de activiteiten van de loodsen, om deze met kennis van zaken te kunnen adviseren.

Artikel 8.

Ouderparticipatie.

1. Een afgevaardigde namens de leden van elke speltak neemt deel aan de groepsraad.
2. Ouders van jeugdleden moeten zoveel mogelijk bij het functioneren van de groep betrokken worden.
3. Het participeren van ouders in de activiteiten van de groep kan onder meer op de volgende manieren gerealiseerd worden:
 - a. middels het lidmaatschap van het bestuur van de groepsstichting;
 - b. door het instellen van een ouderraad;
 - c. in werkgroepen;
 - d. d.m.v. commissies van bijstand;
 - e. d.m.v. assistentie bij activiteiten;
 - f. d.m.v. deelname aan activiteiten.

Artikel 9.

Commissies.

1. Een commissie kan worden ingesteld door de groepsraad om het verenigingsbestuur, de groepsraad of de speltakken te ondersteunen bij een vastgestelde taak en voor een bepaalde periode.
2. Leden van een commissie kunnen zijn:
 - a. ouders van jeugdleden;
 - b. jeugdleden vanaf 18 jaar;
 - c. (aspirant) kader- en bestuursleden;
 - d. buitengewone leden;
 - e. adviseurs van buiten de Willem de Zwijgergroep.

2. De groepsraad

Artikel 10.

De groepsraad

1. De groepsraad is het overlegorgaan voor alle groepszaken en draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken binnen de groep.
2. In de groepsraad, als hoogste orgaan van de groep, worden alle besluiten genomen aangaande het groepsbeleid.

Artikel 11. (zie HR SN art 16)

Bevoegdheden en taken van de groepsraad

1. De groepsraad neemt besluiten over:
 - a. het beleid van de groep binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid;
 - b. de benoeming van twee groepsraadsleden tot afgevaardigden naar het regionale speltakoverleg;
 - c. de benoeming van twee groepsraadsleden tot afgevaardigden naar de admiraliteitsraad;
 - d. de benoeming van de (bege)leiding, Akela, schipper, stamadviseur of verenigingsbestuur;
 - e. de benoeming van bestuursleden van de groepsstichting, op voordracht van het bestuur van de groepsstichting;
 - f. de benoeming van overige taken (onder andere vaarschippers, beheerders magazijnen, clubhuis en de bootsmannen IJzeren Kraak en Stalen Willem;
2. De groepsraad is verantwoordelijk voor de kascontrole van de stichting.

Artikel 12.

Vergaderingen

1. De groepsraad vergadert ten minste vier maal per jaar en verder zo vaak als het verenigingsbestuur dit noodzakelijk acht.
2. De leden van het stichtingsbestuur kunnen door een of meer leden van de groepsraad worden uitgenodigd voor de vergadering.

3. Het verenigingsbestuur

Artikel 13.

1. Het is wenselijk dat tenminste twee personen zowel in het stichtingsbestuur als in het verenigingsbestuur plaats hebben.
2. Het is wenselijk dat ten minste een persoon van het verenigingsbestuur ook takleider is.

4. Aanstelling tot leidinggevende

Artikel 14. (art 96 HR SN)

Procedure voor aanstelling tot leidinggevende

1. De kandidaat leiding voldoet aan de eisen gesteld aan leiding van de Willem de Zwijergroep en aan de specifieke eisen van de speltak.
2. De zittende speltak leiding of het verenigingsbestuur doen aan de groepsraad een voorstel de kandidaat leiding tot aspirant-leidinggevende te benoemen.
3. De groepsraad stelt een proeftijd vast voor de aspirant-leidinggevende, met een minimum van 3 maanden. De verantwoordelijk leider (Akela of schipper) of de groepsraad kunnen de proeftijd naar eigen inzicht verlengen.
4. Na afloop van de proeftijd geeft de verantwoordelijk leiding bij het verenigingsbestuur een evaluatie van de aspirant-leidinggevende, waarna het verenigingsbestuur in de eerstvolgend de groepsraad een voorstel doet, met betrekking tot de aanstelling van de aspirant-leidinggevende, aan de groepsraad. De groepsraad beslist over de aanstelling tot leidinggevende door stemming.
5. Conform lid 4 geldt dit ook voor een leidinggevende welke takeding wordt. Hoewel deze persoon al leiding is gaat er een nieuwe proeftijd in van tenminste 3 maanden, na voorstel aan de groepsraad, voor de nieuwe functie, zonder dat dit invloed heeft op de vorige functie van de kandidaat.
6. Conform lid 1, 2 en 3 geldt ook voor een leidinggevende die van speltak wisselt dat deze, na voorstel aan de groepsraad, een proeftijd van tenminste 3 maanden heeft voor de nieuwe functie, zonder dat dit invloed heeft op de vorige functie van de kandidaat.

Artikel 15.

Procedure voor aanstelling tot stamadviseur.

1. Het stambestuur doet na overleg met de stamraad een voorstel met betrekking tot een kandidaat stamadviseur aan het verenigingsbestuur.
2. Het verenigingsbestuur bepaalt of de kandidaat voldoet aan de eisen gesteld aan leiding van de Willem de Zwijergroep en aan de specifieke eisen van de speltak. Bij geen bezwaar doet het stambestuur of het verenigingsbestuur aan de groepsraad een voorstel de kandidaat tot aspirant-stamadviseur te benoemen.
3. De groepsraad stelt een proeftijd vast voor de aspirant-stamadviseur, met een minimum van 3 maanden. Het stambestuur of de groepsraad kunnen de proeftijd naar eigen inzicht verlengen.
4. Na afloop van de proeftijd geeft het stambestuur bij het verenigingsbestuur een evaluatie van de aspirant-stamadviseur, waarna het verenigingsbestuur in de eerstvolgend de groepsraad een voorstel doet, met betrekking tot de aanstelling van de aspirant-leidinggevende, aan de groepsraad. De groepsraad beslist over de aanstelling tot stamadviseur door stemming.

Artikel 16.

Status van de stamadviseur binnen de hiërarchie van de groep:

1. De stamadviseur kan gezien artikel 5 niet de plaats van het stambestuur innemen als verantwoordelijk leiding voor de loodsenstam.
2. De stamadviseur heeft wel de verantwoordelijkheden van een leidinggevende van de Willem de Zwijergroep.
3. De stamadviseur heeft wel de rechten van een leidinggevende van de Willem de Zwijergroep.

5. Financieel beleid

Artikel 17.

Algemeen

1. Het is niet toegestaan financiële middelen van de Willem de Zwijgergroep in eigen beheer te hebben met uitzondering van onder punt 2 genoemde uitzonderingen.
2. Van alle toegekende budgetten, inkomsten en uitgaven, die niet in het directe beheer van de penningmeester zijn, moet na afloop of per kwartaal een overzicht aan de penningmeester worden aangeboden. De penningmeester hanteert hiervoor standaard formulieren. Het betreft hierbij onder andere:
 - a. kleine kampen, groepsactiviteiten en/of evenementen;
 - b. financiën van de groepsbar;
 - c. scoutshop;
 - d. andere, na overleg met het verenigingsbestuur en penningmeester stichting.
3. Declaratie vindt achteraf plaats door middel van het declaratieformulier, dit formulier wordt compleet ingevuld, tezamen met de bonnen ondertekend ingeleverd bij de penningmeester.
4. Uitgaven die niet binnen een budget vallen, die een specifieke post binnen een budget overschrijden of uitgaven waar geen afspraken over zijn gemaakt worden alleen vergoed als hierover vooraf goedkeuring is verkregen van de groepsstichting.

Artikel 18.

Begroting

1. De groepsstichting draagt zorg voor het opstellen van de begroting.
2. De groepsstichting draagt samen met de groepsraad zorg voor het voorstellen van verschillende budgetten binnen deze begroting naar prioriteit.
3. De groepsstichting stelt de uiteindelijke verdeling van deze budgetten vast.

Artikel 19.

Contributie

1. De hoogte van de contributie en de kamprijzen worden door de groepsraad jaarlijks vastgesteld op voordracht van het bestuur van de groepsstichting.
2. Het voorstel voor de hoogte van deze contributie en kamprijzen door de groepsstichting vindt uiterlijk in oktober van het voorafgaande jaar plaats.
3. Het vaststellen van de hoogte van contributie en kamprijzen vindt uiterlijk in november van het voorafgaande jaar plaats.

Artikel 20.

Budget speltakken.

1. Dit budget is bedoeld om het uitvoeren van programma's door de speltak mogelijk te maken.
2. Dit budget is niet bedoeld voor onderhoud en aanschaf van materiaal voor het speltak verblijf.
3. De hoogte van het budget wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsstichting.
4. Er wordt gewerkt met een bedrag per junior lid per opkomst.
5. Ieder jeugdlid moet de kans hebben evenredig te profiteren, het is niet mogelijk grote delen aan te wenden voor 1 activiteit of een specifieke doelgroep.
5. Dit bedrag wordt beheerd door de penningmeester en door declaratie uitgekeerd.

Artikel 21.

Budget varend materiaal.

1. Dit budget wordt beheerd door de vlootcoördinator.
2. Dit budget is bedoeld voor onderhoud en vervanging, mede in het kader van de (brand)veiligheid, scouting richtlijnen en ARBO wetgeving.
3. De hoogte van het budget wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsstichting.

Artikel 22.

Budget groepsgebouw en terreinen (alsmede het vlot)

1. Dit budget wordt beheerd door de clubhuiscoördinator
2. Dit budget is bedoeld voor onderhoud en vervanging, mede in het kader van de (brand)veiligheid, scouting richtlijnen en ARBO wetgeving.
3. De hoogte van het budget wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsstichting.

Artikel 23.

Budgetten, overig.

1. De noodzaak van bijzondere uitgaven, eenmalige uitgaven en projectbudgetten wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsstichting in overleg met de groepsraad.
2. De hoogte van het budget wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsstichting.

6. Clubhuis Dillenburg & het Vlot

Paragraaf 6.1 Clubhuis Dillenburg

Artikel 24.

Algemeen

1. Tijdens het verblijf in het clubhuis en op de bijbehorende terreinen, dient men zich te houden aan de door de groepsraad vastgestelde regels.
2. Het is niet toegestaan om:
 - a. zonder voorafgaand overleg met de betreffende coördinator materialen van het terrein weg te halen of naar het terrein te brengen;
 - b. milieu belastende stoffen te hanteren zonder goede beschermende maatregelen voor jezelf, anderen en het milieu.

Artikel 25.

Sleutelbezit

1. Alleen door de groepsraad bevoegde personen mogen in het bezit zijn van een sleutel van het clubhuis.
2. Na beëindiging van de aanstelling als leiding, stambestuurder of gemachtigd persoon moet de sleutel worden ingeleverd bij de administrateur.
3. Bevoegde personen zijn individueel verantwoordelijk voor de toestand van het clubhuis bij vertrek. Bij het afsluiten van het clubhuis dient te worden gelet op:
 - a. het sluiten van alle ramen en deuren;
 - b. het uitdoen van alle verlichting;
 - c. het laag zetten van de verwarming;
 - d. het uitschakelen van alle apparaten.
4. Alleen de door de groepsraad aangestelde beheerders van het zeilmagazijn, kampmagazijn, spelmagazijn en het verfmagazijn mogen in het bezit zijn van een sleutel van het betreffende magazijn. De aangestelde beheerders zijn verantwoordelijk voor het goed functioneren van de magazijnen.

Artikel 26.

Aanwezigheid

1. Tijdens officiële speltak opkomsten mogen de leden van de speltak aanwezig zijn in het clubhuis.
2. Buiten de officiële speltak opkomsten mogen jeugdleden niet aanwezig zijn in het clubhuis, met de volgende uitzonderingen:
 - a. welpen en zeeverkeners onder begeleiding van een eigen leiding;
 - b. wilde vaarders met toestemming van een eigen leiding;
 - c. loodsen met toestemming van het stambestuur. De sleutel van het groepsgebouw moet geleend te worden bij het stambestuur.

Artikel 27.

Gebruik ruimten clubhuis

1. Tijdens aanwezigheid van speltak leden in het clubhuis mogen zij alleen gebruik maken van de ruimte toegewezen aan de eigen speltak en de algemene groepsruimten.
2. Gebruik van de andere ruimten mag alleen als tevoren toestemming is verkregen van de betreffende speltak leiding (of stambestuur) of als deze toestemming verondersteld mag worden.

Artikel 28.

Afsluiten van ruimten.

1. De ruimten van het clubhuis mogen niet afgesloten zijn tijdens of buiten de officiële speltak bijeenkomsten. Uitzonderingen hierop zijn:
 - a. kasten en ruimten in een speltak ruimte die geen algemeen beschikbare materialen bevatten;
 - b. het verfmagazijn;
 - c. de voorraad ruimte van de groepsbar ("het barhok");
 - d. het zeilen en tuigage magazijn ("het zeilmagazijn");
 - e. het kampmagazijn;
 - f. het spelmagazijn.

Artikel 29.

Nooduitgangen.

1. De uitgangen van het clubhuis moeten altijd vrij bereikbaar zijn en gemakkelijk te openen. Dit zijn:
 - a. de voordeur;
 - b. uitgang loodsenverblijf naar balkon;
 - c. uitgang wilde vaart verblijf naar balkon;
 - d. uitgang zeeverkenner verblijf naar balkon;
 - e. uitgang welpen verblijf naar balkon;
 - f. de zijuitgang in de kelder;
 - g. de garage deur in de kelder aan de waterkant moet ontgrendeld zijn bij aanwezigheid in de kelder.

Artikel 30.

Coördinator voor het clubhuis.

1. De door de groepsraad aangestelde coördinator voor het clubhuis zal zorgdragen voor:
 - a. afstemming van het gebruik van het clubhuis, zowel voor interne als externe gebruikers;
 - b. verzorgen van een rooster voor schoonmaak beurt door de verschillende speltakken;
 - c. zorgen voor voldoende schoonmaak middelen;
 - d. onderhoud en reparatie inventarisatie;
 - e. coördinatie van het onderhoud van het clubhuis, mede in het kader van de brandveiligheid en ARBO wetgeving;
 - f. controle van (door de groepsraad) gemaakte afspraken met betrekking tot het clubhuis.

Artikel 31.

Onderhoud aan het clubhuis.

Onderhoud aan het clubhuis, is de verantwoordelijkheid van alle leiding van de Willem de Zwijgergroep, onder supervisie van de coördinator die voor het clubhuis is aangesteld. Jeugdleden zullen aan het onderhoud van het clubhuis niet meewerken zonder voorafgaande afspraken in de groepsraad.

Paragraaf 6.2 Het Vlot

Artikel 32.

Sleutelbezit

1. Alleen bevoegde personen mogen in het bezit zijn van een sleutel van het Vlot.
Dit kunnen zijn:
 - a. geïnstalleerde leiding;
 - b. loodsen en wilde vaarders;
 - c. bootslieden en kwartiermeester;
 - d. door de groepsraad gemachtigde personen, die een functie binnen de groep vervullen die sleutelbezit noodzakelijk maakt.

Artikel 33.

Aanwezigheid

1. Tijdens de officiële speltak opkomsten mogen de leden van de speltak aanwezig zijn op het Vlot.
2. Na toestemming van de eigen leiding mogen leden ook buiten de officiële speltak opkomsten aanwezig zijn op het Vlot.

7. Varend materiaal

Paragraaf 7.1 Algemeen

Artikel 34.

Varend materiaal jeugdleden.

1. Varend materiaal wat primair bedoeld is voor zelfstandig gebruik door de jeugdleden. Hieronder wordt verstaan:
 - a. de lelievletten;
 - b. de lelieschouwen (uitsluitend de wilde vaart / loodsen);
 - c. het zeiljacht van de loodsenstam (uitsluitend de loodsen);
 - d. Plusje (uitsluitend de loodsen).
2. Tijdens de opkomsten mogen de jeugdleden het materiaal dat de groepsraad en speltakleiding aan hen heeft toegewezen gebruiken onder toezicht van de speltakleiding;
3. Buiten de opkomsten mogen de jeugdleden het materiaal dat hun tijdens reguliere opkomsten is toegewezen gebruiken op voorwaarde dat:
 - a. minimale bemanning van drie personen;
 - b. minimaal een bemanningslid is in het bezit van het diploma CWO 3 kielboot;
 - c. toestemming van de speltakleiding of het stambestuur;
 - d. de voor het betreffende schip aangestelde bootsman heeft geen dringend bezwaar;
 - e. er wordt gevaren op voor de leeftijdsgroep geschikt vaarwater;
 - f. de veiligheid van de bemanning, andere watergebruikers en het materiaal kan te allen tijde gegarandeerd worden.

Artikel 35.

Overig varend materiaal

1. Varend materiaal wat primair bedoeld is voor begeleiding en voorbereiding van de opkomsten en activiteiten door de leiding van de varende speltakken. Hieronder wordt verstaan:
 - a. het wachtschip, IJzeren Kraak;
 - b. de sleper, Stalen Willem.

Artikel 36.

Onderhoud

1. Het door de jeugdleden, onder begeleiding van de speltakleiding, zelf uitvoeren van het jaarlijkse onderhoud aan het varend materiaal als bedoeld in artikel 34.1, wordt door de Willem de Zwijgergroep gezien als een belangrijk onderdeel van het spel. Het aanleren van de hiervoor nodige vaardigheden is één van de doelstellingen.
2. Onderhoud aan varend materiaal als bedoeld in artikel 35, is de verantwoordelijkheid van alle leiding van de Willem de Zwijgergroep, onder supervisie van de coördinator die voor het betreffende schip is aangesteld. Jeugdleden zullen aan het onderhoud van dit materiaal niet meewerken zonder voorafgaande afspraken in de groepsraad.

Paragraaf 7.2 IJzeren Kraak

Artikel 37.

Sleutelbezit van de IJzeren Kraak.

1. Alleen door de groepsraad bevoegde personen mogen in het bezit zijn van een toegangssleutel van de IJzeren Kraak. Dit kunnen zijn:
 - a. (bege)leiding;
 - b. aan de groepsraad voorgestelde leden van het bestuur van de loodsen stam;
 - c. door de groepsraad aangestelde personen, die een functie binnen de groep vervullen die sleutelbezit noodzakelijk maakt.
2. Na beëindiging van de aanstelling als leiding, stambestuurder of aangesteld persoon, moet de sleutel aan de coördinator teruggegeven te worden.

Artikel 38.

Startsleutel IJzeren Kraak.

1. Alleen vaarschippers mogen in het bezit zijn van een startsleutel.
2. Een vaarschipper wordt door de groepsraad bevoegd verklaard om zelfstandig te varen met de IJzeren Kraak. Iemand kan hiervoor worden voorgedragen aan de groepsraad na het voldoen aan de volgende eisen:
 - a. lid van de Willem de Zwijgergroep III;
 - b. in het bezit van een (geldig) **Groot pleziervaarbewijs**;
 - c. in het bezit van een (geldig) **bedieningscertificaat Marifonie**;
2. Na beëindiging van de aanstelling als gemachtigd persoon, moet de sleutel aan de coördinator teruggegeven te worden.

Artikel 39.

Gebruik IJzeren Kraak

Voorwaarden voor het gebruik van de IJzeren Kraak zijn:

1. het betreft groeps- of speltak activiteiten;
2. overleg met de bootman IJzeren Kraak, voor het geplande gebruik;
3. het na gebruik schoon en met complete inventaris opleveren van het schip. Defecten of missende inventaris moeten zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de bootman en in overleg vervangen te worden door de laatste gebruiker;
4. minimale bemanning van 3 personen, waarvan tenminste één vaarschipper en één in het bezit is van het brevet **motordrijver**;
5. Inachtneming van de wettelijke eisen.

Artikel 40.

Coördinator voor het IJzeren Kraak.

De door de groepsraad aangestelde coördinator voor het IJzeren Kraak zal zorgdragen voor:

- a. afstemming van het gebruik van de IJzeren Kraak, zowel voor interne als externe gebruikers;
- b. onderhoud en reparatie inventarisatie;
- c. controle van (door de groepsraad) gemaakte afspraken met betrekking tot het IJzeren Kraak;
- d. coördinatie van het onderhoud, mede in het kader van de (brand)veiligheid, scouting richtlijnen en ARBO wetgeving.

Paragraaf 7.3 Stalen Willem

Artikel 41.

Sleutelbezit van de Stalen Willem

Zie bepalingen omtrent sleutelbezit IJK (art 37)

Artikel 42.

Startsleutel Stalen Willem

1. Alleen bevoegde personen mogen in het bezit zijn van een startsleutel van de Stalen Willem. De teamleider van de zeeverkenner of de wilde vaart geeft deze bevoegdheid namens de groepsraad aan leiding van de eigen speltak, zonder dat formele toestemming hiervoor nodig is.
2. Voorwaarden voor deze bevoegdheid zijn:
 - a. persoon door de groepsraad aangesteld in een functie binnen de Willem de Zwijgergroep, gedurende de periode van aanstelling;
 - b. bewezen hebben voldoende verantwoordelijkheid, vaardigheid, kennis en inzicht te hebben. Dit ter beoordeling van de teamleider van een varende tak (welke minimaal aan de zelfde eisen voldoet);
 - c. in het bezit van een geldig: **Klein vaarbewijs I (en II)**;
 - d. in het bezit van een geldig: **bedieningscertificaat Marifonie**
3. Na beëindiging van de aanstelling als leiding of gemachtigd persoon, moet de sleutel aan de coördinator teruggegeven te worden.

Artikel 43.

Gebruik Stalen Willem

1. Tijdens officiële speltak opkomsten moeten leidingteams van de varende takken de beschikking kunnen hebben over de Stalen Willem.
2. De voorwaarden voor het gebruik van de Stalen Willem zijn:
 - a. overleg met de bootsman Stalen Willem, voor het geplande gebruik;
 - b. het na gebruik schoon en met complete inventaris opleveren van het schip. Defecten of missende inventaris moeten zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de bootsman en in overleg vervangen te worden door de laatste gebruiker.
 - c. minimale bemanning 2 personen, waarvan tenminste één bevoegd verklaard is;
 - d. minimaal één persoon van de bemanning in het bezit van een (geldig) bedieningscertificaat Marifonie.

Artikel 44.

Coördinator voor de Stalen Willem

De door de groepsraad aangestelde coördinator voor de Stalen Willem zal zorgdragen voor:

- a. afstemming van het gebruik van de Stalen Willem, zowel voor interne als externe gebruikers;
- b. onderhoud en reparatie inventarisatie;
- c. controle van (door de groepsraad) gemaakte afspraken met betrekking tot de Stalen Willem.
- d. coördinatie van het onderhoud, mede in het kader van de (brand)veiligheid, scouting richtlijnen en ARBO wetgeving.

8. Alcohol, roken en drugs

Artikel 45.

Alcohol

1. Voor alcoholische dranken gelden de volgende beperkingen:
 - a. het betreffende lid is ouder dan 18 jaar;
 - b. niet tijdens opkomst of programma;
 - c. niet tijdens het varen of wanneer nog gevaren gaat/kan worden;
 - d. niet in het bijzijn van welpen of zeeverkenners;
 - e. niet wanneer naar het inzicht van degene achter de bar de persoonlijke grens van het lid is overschreden of dreigt te worden;
2. Leden ouder dan 18 jaar hebben geen beperking voor wat betreft de soorten alcoholische dranken. De volgende beperkingen gelden:
 - a. niet in het bijzijn van welpen of zeeverkenners
 - b. de leiding moet in overleg met andere aanwezige leiding zich ervan hebben verzekerd dat de veiligheid van de aanwezige speltakleden niet in gevaar kan komen en dat iedere situatie met voldoende verantwoordelijkheid, kunde, inzicht en kennis het hoofd kan worden geboden door de nuchtere leiding.
3. Het is niet toegestaan om onder invloed zijn van alcohol tijdens opkomsten.

Artikel 46.

Roken

1. Roken is in het clubhuis niet toegestaan.
2. Op het loodsenbalkon is een plaats gecreëerd om te roken.
3. Jeugdleden jonger dan 18 jaar mogen, in de periode dat zij onder toezicht van de Willem de Zwijgergroep vallen, niet roken.
4. Er wordt niet gerookt in het bijzijn van welpen of zeeverkenners.

Artikel 47.

Drugs

1. Het gebruik, het onder invloed zijn van en het in bezitten hebben van verdovende middelen is niet toegestaan in het clubhuis, het varend materiaal en op het terrein van de Willem de Zwijgergroep;
2. Word een lid betrapt op het gebruik van verdovende middelen dan wordt dit opgepakt door het verenigingsbestuur.
3. Niet-leden worden verwijderd van het terrein en zijn niet meer welkom.

9. De groepsbar

Zie barbestuursreglement Stichting Dillenburg

10. Overige bepalingen

Artikel 48.

Groepsbeleid met betrekking tot verdenking (seksueel) misbruik binnen de groep.

1. De verdenking moet direct gemeld te worden bij een lid van het verenigingsbestuur. Na melding moet zo spoedig mogelijk een vergadering van het verenigingsbestuur plaatsvinden.
2. Het verenigingsbestuur zal in besloten vergadering:
 - a. de situatie zo zorgvuldig mogelijk optekenen;
 - b. handelen volgens de door Scouting Nederland opgestelde protocollen.

Artikel 49.

Groepsbeleid met betrekking tot (chemisch) afval.

1. Afval moet op de daartoe aangewezen plaats verzameld worden.
2. Als deze vol is moet het afval in een afgesloten zak droog opgeslagen worden.
3. Chemisch afval in welke vorm dan ook moet aan de beheerder(s) van het verfmagazijn aangeboden worden, zij geven aan hoe verdere verwerking zal plaatsvinden.
4. Het is een ieder lid verboden afval buiten de daarvoor aangewezen plekken achter te laten.
5. Het is de jeugdleden verboden om chemisch afval te hanteren.

Artikel 50.

Groepsbeleid met betrekking tot gebruik van gereedschap, inclusief de ankerlier op de IJzeren Kraak.

1. Het is verboden voor jeugdleden om zonder direct toezicht gebruik te maken van hand gereedschap tijdens aanwezigheid op eigendommen van de Willem de Zwijgergroep. Dit betreft ook de takels en hijsinstallatie zoals gebruikt bij het in en uit het water halen van het varend materiaal.
2. Het is verboden voor welpen en zeeverkenners, elektrisch gereedschap te gebruiken. Dit betreft ook lucht aangedreven gereedschap en de bijhorende compressor.
3. Conform de richtlijnen en vaardigheidseisen aan boord is het voor onbevoegden niet toegestaan de ankerlier, gas- en elektrische installatie op de IJzeren Kraak te bedienen.